



ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI „ASOCIAȚIA MUREȘEANĂ DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERNEI – GORNEȘTI”

Art.I. Subscrisele unități administrativ-teritoriale:

1. Comuna Ernei, persoană juridică de drept public, cu sediul în satul Ernei, str. Principală nr. administrativ 428, comuna Ernei, județul Mureș, cod fiscal 4323462, reprezentată prin primar **Jánosi Ferenc**, cu domiciliul în satul Ernei, nr. 427, ap.11, comuna Ernei, județul Mureș și consilier local **Bakó Botond Levente**, cu domiciliul în satul Dumbrăvioara, nr. 410, comuna Ernei, județul Mureș, desemnat de Consiliul local Ernei prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/2008,

2. Comuna Gornești, persoană juridică de drept public, cu sediul în satul Gornești, str. Principală, nr. administrativ 429, comuna Gornești, județul Mureș, cod fiscal 4322521, reprezentată prin primar **Kolcsár Gyula**, cu domiciliul în sat Periș, nr. 347, comuna Gornești, județul Mureș și consilier local **Bartis Levente**, cu domiciliul în satul Periș, nr. 172, comuna Gornești, județul Mureș, desemnat de Consiliul local Gornești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 40/2008,

ne exprimăm voința de a ne asocia în vederea constituirii ca subiect de drept al asociației ce va avea denumirea de „ASOCIAȚIA MUREȘEANĂ DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERNEI-GORNEȘTI”. Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției.

Art.II. ASOCIAȚIA MUREȘEANĂ DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERNEI-GORNEȘTI este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, apolitică, înființată în temeiul dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată coroborate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare.

ASOCIAȚIA MUREȘEANĂ DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERNEI-GORNEȘTI este de utilitate publică prin efectul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare.

Art.III. ASOCIAȚIA MUREȘEANĂ DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERNEI-GORNEȘTI, denumită în continuare *Asociație*, se înființează ca asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită de unitățile administrativ-teritoriale asociate în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii.

Art.IV. Sediul asociației se află în comuna Ernei, satul Ernei, numărul administrativ 439, județul Mureș, evidențiat în Cartea Funciară cu nr.2244/N/Ernei, nr. topografic (500).

Art.V. *Asociația* este constituită pe durată nelimitată de timp. Statutul de organizație de utilitate publică al *Asociației* este de asemenea pe perioada nelimitată, putând fi retras doar în condițiile legii.

Art.VI. Patrimoniul Asociației este format din :

- a) activul patrimonial inițial în valoare de **540 lei**, constituit prin contribuția integrală a membrilor fondatori, care se va completa cu venituri ulterioare, dobândite conform statutului;
- b) mijloace materiale necesare realizării scopului și obiectivelor asociației.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele *Asociației* și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului ei.

Art.VII. Asociația se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, coroborate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, ale altor reglementări interne sau internaționale aplicabile, precum și în conformitate cu prevederile Statutului propriu, alăturat prezentului act constitutiv.

Art. VIII. Asociația are următoarele organe de conducere, de administrare și control:

Organele Asociației sunt Adunarea generală, Consiliul de Administrație și cenzorul.

1. **Adunarea Generală** este organul de conducere și este formată din totalitatea membrilor.
2. Administrarea asociației se efectuează de un **Consiliu de administrație** care va fi compus din:

Președinte: **Jánosi Ferenc** – primarul comunei Ernei ,

Membri: **Kolcsár Gyula** – primarul comunei Gornești,

Bartis Levente- consilier local Comuna Gornești

Consiliul de Administrație legal constituit poate înființa **aparatură tehnică** al Asociației, coordonat de o persoană numită de Consiliul de Administrație.

Coordonatorul aparatului tehnic propune Consiliului de Administrație numărul de personal necesar a fi angajat pentru a realiza activitatea lucrativă a Asociației, organigrama și statul de funcții al aparatului tehnic, Consiliul de Administrație urmând a decide în funcție de necesități.

3. Controlul activității economico-financiare va fi efectuat de un **Cenzor**, ales de Adunarea Generală. Cenzorul Asociației a fost desemnat în persoana d-nei **Dimitrie Paraschiva**, domiciliată în Tîrgu Mureș, str. Ștefan cel Mare, nr. 37, et.2, ap.7, Județul Mureș, posesoare a cărții de identitate seria MS nr. 130114, având CNP 2490122221131.

Art. IX. Noi, membrii fondatori, împuternicim ca, în numele nostru și pentru noi, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare, pe d-l PUIU LUCIAN-CIPRIAN, cu domiciliul în municipiul Tîrgu Mureș, str. Ghe.Pop de Băsești, nr. 19 ap.4, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS nr.167538, având CNP 1790505226330.

Prezentul Act constitutiv face parte integrantă din Statutul *Asociației* și a fost redactat în 10 exemplare, autentificat de Biroul Notarului Public **LOGIGAN MARIA**.

Semnături :

Membri fondatori:

1. Comuna **ERNEI** , prin -primar : **Jánosi Ferenc**

-consiliul local prin **Bakó Botond Levente**- consilier local

2. Comuna **GORNEȘTI** , prin -primar : **Kolcsár Gyula**

-consiliul local prin **Bartis Levente** - consilier local





STATUTUL ASOCIAȚIEI „ASOCIAȚIA MUREȘEANĂ DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERNEI – GORNEȘTI”

CAPITOLUL I.

DISPOZITII GENERALE. DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIU.

1. Se constituie ASOCIAȚIA MUREȘEANĂ DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERNEI-GORNEȘTI, (denumită în continuare *Asociația*) în conformitate cu Art. I din Actul Constitutiv și a prevederilor procesului verbal de constituire, subscris și semnat de membrii fondatori.

2. *Asociația* este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică și de utilitate publică, prin efectul legii, înființată în temeiul dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată coroborate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare

3. La Asociație pot adera alte unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii și ale prezentului statut.

4. Sediul *Asociației* este în comuna comuna Ernei, satul Ernei, numărul administrativ 439, județul Mureș, evidențiat în Cartea Funciară cu nr.2244/N/ERNEI, nr. topografic (500).

Asociația își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale, înființa filiale, în țară și străinătate, în vederea realizării scopului său.

Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului de Administrație.

ARTICOLUL II.

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

A. SCOPUL ASOCIAȚIEI

1. *Asociația* are ca scop realizarea în comun de către membrii asociați a unor proiecte de dezvoltare a zonei și furnizare în comun a unor servicii publice locale de calitate și eficiente, precum și de a obține finanțări externe și interne pentru derularea acestora.

B. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

1. sprijinirea dezvoltării infrastructurii în zona membrilor asociați;
2. susținerea inițiativei locale urmărind sistematizarea propunerilor membrilor asociați din domeniile economic, social, cultural, turism, mediu și în toate celelalte domenii care contribuie la dezvoltarea zonei în contextul dezvoltării regionale;
3. participarea activă la prevenirea dezastrelor;
4. promovarea și consolidarea parteneriatului public și privat pentru realizarea de obiective de interes comun;

5. reprezentarea unitară a intereselor comune ale membrilor săi în raporturile cu administrația publică centrală, alte autorități sau instituții publice, organizații neguvernamentale și terți, pe plan intern și internațional;
6. promovarea unor forme de colaborare și întraajutorare reciprocă a colectivităților locale în dezvoltarea locală, zonală și regională ;
7. crearea și întreținerea unui sistem informațional integrat, precum și a unor corpuri de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor colectivităților locale;
8. participarea în programe de dezvoltare zonală și regională;
9. participarea activă și eficientă la procesul de modernizare și descentralizare a administrației publice din România.

Asociația va desfășura orice activități permise de lege, necesare atingerii obiectivelor propuse.

ARTICOLUL III.

DURATA DE FUNCȚIONARE

1. *Asociația* se constituie pe durată nedeterminată.
2. Statutul de organizație de utilitate publică al *Asociației* se acordă pe perioada nelimitată, putând fi retras doar în condițiile legii.

ARTICOLUL IV. PATRIMONIUL ÎNȚIAL

1. Patrimoniul inițial al *Asociației* este format din activul patrimonial în valoare de 540 lei, constituit din contribuțiile integral în bani ale membrilor fondatori.
2. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele *Asociației*, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

ARTICOLUL V. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

1. Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Concret, veniturile *Asociației* provin din:

- a) contribuțiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) venituri de la bugetul de stat;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Contribuțiile membrilor se stabilesc în cuantumul aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a fiecăruia din membrii *Asociației* în funcție de numărul locuitorilor fiecărei unități administrativ-teritoriale membre și se achită integral în primul trimestru al anului calendaristic.

Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele *Asociației*.

Patrimoniul *Asociației* nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de art.II din prezentul statut.

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și vizează realizarea scopului ei.

2. Principalele cheltuieli ale *Asociației* sunt:

a) drepturile bănești ale membrilor consiliului de administrație, aparatului tehnic, cenzorului și colaboratorilor *Asociației* ;

b) procurări de rechizite și imprimare de birou, echipamente sportive, bază materială;

c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;

d) consultanță în redactarea și implementarea proiectelor;

e) cazare, masă, transport;

f) apă, canal, salubritate;

g) energie electrică, termică și gaze naturale;

h) alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul de administrație.

Salariile și alte drepturi bănești ale aparatului tehnic și cenzorului *Asociației* se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul de Administrație poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

3. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii *Asociației* conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

ARTICOLUL VI. COMPONENTA ASOCIAȚIEI

Asociația este compusă din membrii fondatori și membrii activi.

A. Membrii fondatori

Unitățile administrativ-teritoriale care se înscriu în *Asociație* înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei competente teritorial sunt considerate membrii fondatori.

Membrii fondatori semnează, prin autoritățile locale reprezentative, actul constitutiv și statutul *asociației*.

B. Membrii activi

1. Poate deveni membru al *Asociației* orice unitate administrativ-teritorială din județul Mureș. Procedural, solicitantul trebuie să își manifeste în scris opțiunea de înscriere, semnată și parafată, cererea să urmând a se aproba dacă se întrunește votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului de Administrație. Cererile vor fi însoțite de o recomandare a unuia dintre membrii *Asociației*.

Membrii fondatori sunt de drept membri activi ai *Asociației*.

3. Pierderea calității de membru al *Asociației* are loc prin:

a.) încetarea existenței persoanei juridice;

b.) renunțarea la calitatea de membru; orice membru al *Asociației* se poate retrage oricând, pe baza hotărârii consiliului local, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului de Administrație, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești.

- c) excluderea din *Asociație*; Consiliul de Administrație poate hotărî cu votul a două treimi din numărul membrilor săi excluderea unui membru din asociație în următoarele situații:
- dacă prin comportament sau atitudine aduce atingere morală *Asociației*;
 - folosește prerogativele statutare în interes personal;
 - acționează în scopul defăimării de orice fel a *Asociației*, a membrilor săi și a activității acestei *Asociații*;
 - încalcă disciplina financiară impusă de prezentul statut;
 - neplata contribuției anuale în primul trimestru al anului calendaristic, dacă au trecut treizeci de zile de la expirarea primului trimestru al anului și după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea consiliului de administrație;
 - lipsa de la trei ședințe consecutive ale adunării generale respectiv ale consiliului de administrație;
 - neachitarea de către membrul asociat a contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la data când a fost notificat în scris de către conducerea consiliului de administrație;
 - angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.
- Persoana exclusă nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru *Asociație* anterior excluderii sale.

ARTICOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

1. În virtutea drepturilor conferite de dispozițiile legale și de prezentul statut, membrii asociați prin reprezentanții desemnați au următoarele drepturi:
- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale *Asociației*;
 - b) să-și exprime, prin reprezentanți, votul în ce privește activitatea Adunării Generale și Consiliului de Administrație;
 - c) dreptul la inițiativă concretizat în propuneri în Adunarea generală efectuate în scopul realizării scopului și obiectivelor *Asociației*, acestea urmând a fi supuse dezbaterii și votului Adunării Generale;
 - d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale *Asociației*;
 - e) implicarea activă în activitatea *Asociației* prin propuneri de îmbunătățire activității acesteia, remediere a deficiențelor constatate precum și participarea la acțiunile organizate de asociație;
2. Membrii asociației prin reprezentanții desemnați au următoarele obligații:
- a) să răspundă solicitărilor *Asociației* și să participe la orice acțiuni întreprinse de *Asociație*;
 - b) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
 - c) să achite contribuțiile ce le revin la promovarea și implementarea proiectelor comune ale *Asociației*;
 - d) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
 - e) să susțină activitatea *Asociației* și interesele ei;
 - f) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor *Asociației*.
3. Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie

colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

ARTICOLUL VIII.

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Structura *Asociației* cuprinde Adunarea Generală, Consiliul de Administrație și cenzorul.

A. ADUNAREA GENERALĂ:

1. Este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociației. Adunarea Generală a *Asociației* asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) Stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor asociației;
- b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil, la propunerea Consiliului de administrație;
- c) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație, în condițiile legii;
- d) Alegerea și revocarea cenzorului;
- e) Înființarea de filiale;
- f) Modificarea actului constitutiv și al statutului asociației;
- g) Dizolvarea și lichidarea asociației;
- h) Stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- i) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare, la propunerea Consiliului de Administrație;
- j) Hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului de Administrație al Asociației;
- k) Exerciță orice alte atribuții prevăzute în lege și prezentul statut.

Adunarea generală se întrunește odată pe an, în ședință ordinară, la convocarea președintelui Consiliului de administrație precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, și are drept de control permanent asupra celorlalte organe ale asociației respectiv Consiliul de Administrație și cenzorul.

2. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din membrii săi, Hotărârile Adunării Generale luându-se de asemenea cu votul majorității membrilor prezenți.

În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

3. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședința Adunării Generale sau au votat împotriva.

Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

B. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

1. *Consiliul de Administrație* este compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local, la propunerea primarului, și este ales pentru o perioadă de 2 ani.

2. Consiliul de Administrație asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării generale, reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terții, hotărând asupra căilor de realizare a scopului *Asociației*.

3. Consiliul de Administrație asigură legăturile și cooperarea cu alte organizații, instituții artistice, științifice și sportive, ca și cu organisme de stat, guvernamentale sau neguvernamentale, naționale și internaționale, în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus.

4. Consiliul de Administrație poate accepta în numele *Asociației*, orice donație sau legat, cu respectarea dispozițiilor art. V punct 1 aliniat 2 din statut.

5. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

c) aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului tehnic, la propunerea coordonatorului aparatului tehnic;

d) stabilește retribuțiile aparatului tehnic și a cenzorului ;

e) hotărăște schimbarea sediului Asociației ;

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

6. Consiliul se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este nevoie, în întruniri periodice și speciale. Întrunirile Consiliului vor fi convocate de către președinte sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri (prin poștă, fax, mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este valabilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

7. Consiliul de Administrație deliberază în mod valabil, în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv. Membrii Consiliului participă la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați despre ședință, prin intermediul președintelui sau aparatului tehnic al Consiliului.

În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul de administrație va fi convocat la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

8. Hotărârile Consiliului de administrație, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

9. Un loc vacant în Consiliu, apărut din cauză de deces, demisie sau din alte motive va fi completat în condițiile legii.

10. Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

În cazul în care președintele este indisponibil pentru motive întemeiate, va fi înlocuit de vicepreședinte, ales de către Consiliul de Administrație cu votul majorității membrilor săi.

11. Consiliul de Administrație poate adopta un regulament intern în scopul precizării diferitelor puncte menite să faciliteze aplicarea statutului, în special a celor care țin de administrarea Asociației.

12. Consiliul de Administrație legal constituit poate înființa **aparatul tehnic** al Asociației, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară, coordonat de o persoană numită de către Consiliul de Administrație.

Coordonatorul aparatului tehnic asigură activitatea curentă a Asociației, reprezentând și angajând *Asociația*, pe baza împuternicirii Consiliului de Administrație. El este responsabil pentru fondurile Asociației și efectuează orice operații financiare și bancare pentru asociație, pe baza împuternicirii Consiliului de Administrație, precum și orice alte sarcini care i se vor încredința de către Consiliul de Administrație.

Coordonatorul aparatului tehnic propune Consiliului de Administrație numărul de personal necesar a fi angajat pentru a realiza activitatea lucrativă a Asociației, organigrama și statul de funcții al aparatului tehnic, Consiliul de administrație urmând a hotărî în funcție de necesități.

În activitatea sa coordonatorul aparatului tehnic este sprijinit atât de ceilalți membri ai aparatului tehnic cât și de către colaboratori externi, remunerați în condițiile legii.

Până la constituirea aparatului tehnic, activitatea executivă a Asociației este asigurată de Consiliul de administrație.

D. CONTROLUL ASOCIAȚIEI

1. *Asociația* va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor Consiliului de Administrație precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere la Asociației și al persoanelor fizice sau juridice care aduc fonduri în *Asociație*.

Toate dosarele și registrele *Asociației* pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți precum și de către membrii Consiliului de Administrație.

2. Evidențele și registrele *Asociației* vor fi verificate și controlate trimestrial de un cenzor, remunerat pentru activitatea sa din resursele financiare ale Asociației.

În realizarea competențelor sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmeste rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Având în vedere statutul de utilitate publică al Asociației, aceasta are obligația:

- de a înregistra separat în evidențele contabile ale acesteia bunurile achiziționate sau edificate din bani publici;
- de a comunica autorității administrative competente rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale.

ARTICOLUL IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

1. *Asociația* se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească ;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

a) *Asociația* se dizolvă de drept :

- prin realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

-imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului, adunarea generală sau consiliul director trebuia constituit;

-reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

- b) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
- scopul sau activitatea *Asociației* au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - a devenit insolubilă.

c) Prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, Hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

2. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în statutul asociației.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a) - c) din OG 26/2000, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

În cazul dizolvării *Asociației*, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului de Administrație încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale *Asociației* și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

3. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

4. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării *Asociației* în Registru.

5. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul *Asociația* și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

6. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor

remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele *Asociației* și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

7. *Asociația* încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

ARTICOLUL X. MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

1. Modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

2. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului de Administrație.

3. Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

4. Având în vedere statutul său de utilitate publică, dobândit prin efectul legii, *Asociația* are obligația de a comunica autorității administrative competente orice modificări ale actului constitutiv și ale statutului.

ARTICOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Reprezentarea *Asociației* în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către președintele Consiliului de Administrație care poate împuternici în acest scop vicepreședintele sau coordonatorul aparatului tehnic.

2. În realizarea scopurilor propuse, *Asociația* intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

3. Litigiile referitoare la recunoașterea utilității publice a *Asociației* se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

4. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.

Redactat în 10 exemplare originale, azi, data autentificării.

Semnături :

Membri fondatori:

1. Comuna **ERNEI**, prin -primar : **Jánosi Ferenc**

-consiliul local prin **Bakó Botond Levente** - consilier local

2. Comuna **GORNEȘTI**, prin -primar : **Kolcsár Gyula**

-consiliul local prin **Bartis Levente** - consilier local

